マイキープラットフォーム

自治体マイナポイント
利用者向けマニュアル

第１．０．６版

令和6年4月

デジタル庁

はじめに

本書は、自治体マイナポイントマイページ（以下、「マイページ」という）の操作手順を説明したものです。

マイページのご利用にあたっては、このマニュアルをよくお読みになっていただき、記載どおりに正しくご使用ください。

本書の構成

本書は8つのセクションで構成されています。各セクションの概要を次の表に示します。

1. 概要	マイページの概要を説明しています。
2. マイページ利用前の準備	マイページを初めて利用する場合に必要な設定手順について説明しています。
3. マイページの操作	マイページの共通した操作手順とメニューについて説明しています。
4. 自治体マイナポイントがもらえる施策を探す	自治体マイナポイントがもらえる施策の検索手順について説明しています。
5. マイ決済サービス及びメール通知を設定する	マイ決済サービス及びメール通知の設定手順について説明しています。
6. 自治体マイナポイントをもらう	自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録及びその状況を確認する手順について説明しています。
7. 自治体マイナポイントを使う	マイ決済サービスのポイントの受取や受取履歴を確認する操作手順について説明しています。
8. 利用者情報を設定する	よく利用する自治体の登録及びマイキーID の失効の手順について説明しています。

目次

1. 概要 1
1.1 マイページの概要 1
1.2 自治体マイナポイント利用までの流れ 1

2. マイページ利用前の準備 2
2.1 マイキーID 作成・登録準備ソフトをダウンロードする 2
2.2 マイキーID 作成・登録準備ソフトをインストールする 4
2.3 ブラウザ用拡張機能の追加 11
2.3.1 Microsoft Edge を使用する場合 11
2.3.2 Google Chrome を使用する場合 13

3. マイページの操作 16
3.1 マイページのログイン 16
3.2 マイページのログアウト 20
3.3 マイページのメニュー 22

4. 自治体マイナポイントがもらえる施策を探す 23

5. マイ決済サービス及びメール通知を設定する 26
5.1 マイ決済サービスの設定をする 26
5.1.1 マイ決済サービスを登録する 26
5.1.2 マイ決済サービスをポイント受取先に設定する 32
5.1.3 マイ決済サービスを削除する 34
5.2 メールアドレス/メール通知の設定をする 37

6. 自治体マイナポイントをもらう 41
6.1 自治体マイナポイントの申請をする 41
6.2 イベントに登録する 47
6.3 申請又は参加登録状況を確認する 53

7. 自治体マイナポイントを使う 54
7.1 マイ決済サービスのポイントを受け取る 54
7.2 マイ決済サービスのポイント受取履歴を確認する 59

8. 利用者情報を設定する 61
8.1 よく利用する自治体を登録する 61
8.2 マイキーID を失効させる 63

1. 概要

マイページの概要を説明します。

1.1 マイページの概要

マイページは、自治体マイナポイントを利用する際に使用します。

自治体マイナポイントはマイナンバーカードを使って申請を行い、地方自治体の様々な取組みを通じて、キャッシュレス決済サービス（以下「決済サービス」という）で利用できるポイントがもらえる仕組みです。自治体マイナポイントのマイページでは、自治体マイナポイントの申請、イベントの登録申請や登録状況の照会、ポイント受取などを行うことができます。

1.2 自治体マイナポイント利用までの流れ

自治体マイナポイントを利用するために、以下の流れで各操作を行います。

①	**マイページへのログイン**	自治体マイナポイントの申請や自治体マイナポイントを決済サービスのポイントとして受取するために、マイページにログインします。 **3. マイページの操作**をご参照ください。
②	**自治体マイナポイントがもらえる施策を検索**	自治体マイナポイントがもらえる自治体の施策を検索します。「ポイント申請型」、「イベント参加型」の施策に分かれます。 **4.自治体マイナポイントがもらえる施策を探す**をご参照ください。
③	**マイ決済サービスの登録**	自治体マイナポイントを決済サービスのポイントとして受取するために、ご利用の決済サービスを登録します。 **5.マイ決済サービス及びメール通知を設定をする**をご参照ください。
④	**自治体マイナポイントの申請**	自治体の施策やイベントに申請を行い、一定の条件を満たすと自治体マイナポイントが付与されます。 **6.自治体マイナポイントをもらう**をご参照ください。
⑤	**マイ決済サービスのポイント受取**	自治体マイナポイントを決済サービスのポイントとして受取し、ご利用の決済サービスでご利用いただけます。 **7.自治体マイナポイントを使う**をご参照ください。

2. マイページ利用前の準備

マイページを利用するために必要な手順について説明します。

マイページを初めて利用する場合に行う操作の流れと操作項目を説明します。

マイページ利用開始までに行う操作項目

項番	操作項目	操作内容
1	マイキーID 作成・登録準備ソフトのダウンロード	マイキーID 作成・登録準備ソフトのインストール媒体をパーソナルコンピュータ(以下、「パソコン」という)にダウンロードします。
2	マイキーID 作成・登録準備ソフトのインストール	マイキーID 作成・登録準備ソフトをインストールします。
3	ブラウザ用拡張機能の追加	ブラウザの拡張機能を追加します。

次の点については、事前に完了しておく必要があります。

1） 以下の要件を満たすパソコンが準備されていること。

- OS(Windows 10 または Windows 11)がインストールされていること。
- ブラウザ(Microsoft Edge Ver.79 以上、または Google Chrome Ver.79 以上)がインストールされていること。
- インターネットに接続できること。

2） 公的個人認証サービスに対応した IC カードリーダライタが準備されていること。また、1)で準備したパソコンに接続できること。なお、対応機種については、公的個人認証サービスポータルサイトの「マイナンバーカードに対応した IC カードリーダライター一覧」で確認してください。

公的個人認証サービスポータルサイト:

https://www.jpki.go.jp/

3） マイナンバーカードを持っていて利用者証明用電子証明書の発行を受けていること。なお、マイナンバーカードの発行については、マイナンバーカード総合サイトを確認してください。

マイナンバーカード総合サイト:

https://www.kojinbango-card.go.jp/kofushinse/index.html

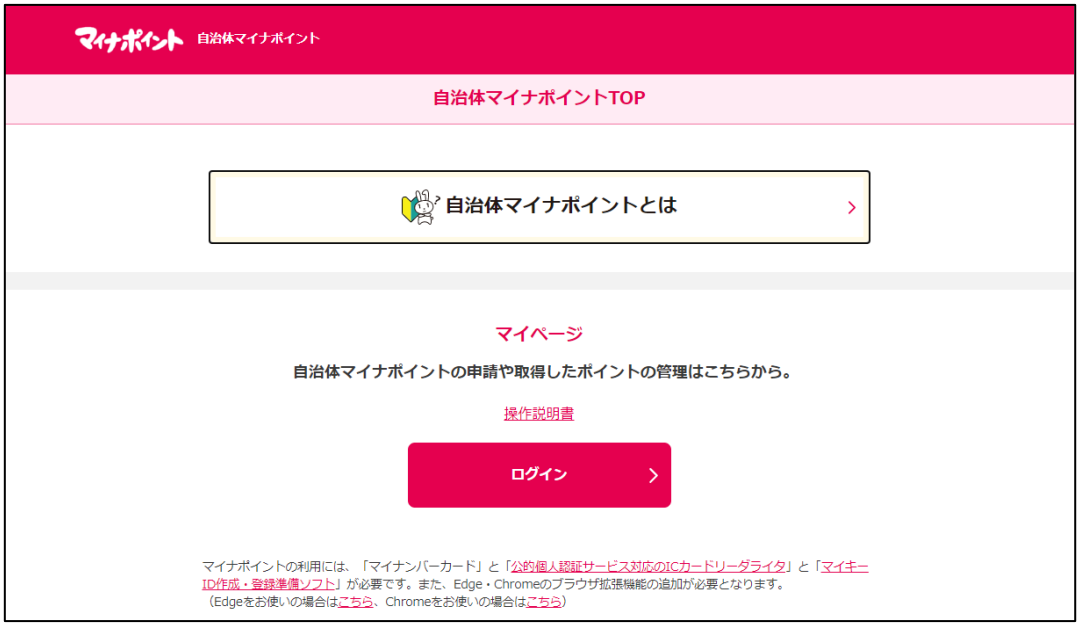
2.1 マイキーID 作成・登録準備ソフトをダウンロードする

マイキーID 作成・登録準備ソフトをダウンロードする手順を説明します。

1） お使いのブラウザで、次に示す URL にアクセスします。

https://id.mykey.soumu.go.jp/jmnp-ma/MACAS010/

2）［自治体マイナポイント TOP］画面が表示されることを確認します。



3）［マイキーID 作成・登録準備ソフト］をクリックします。

マイキーID 作成・登録準備ソフトのダウンロードが始まります。

「この種類のファイルは PC（デバイス）に問題を起こす可能性があります。」のメッセージが表示される場合がありますが、「MKJSsetup.exe」がパソコンに問題を起こすことはありません。

「MKJSsetup.exe はダウンロードしたユーザー数が少ないため、PC(デバイス)に問題を起こす可能性があります。」のメッセージが表示される場合がありますが、「MKJSsetup.exe」がパソコンに問題を起こすことはありません。

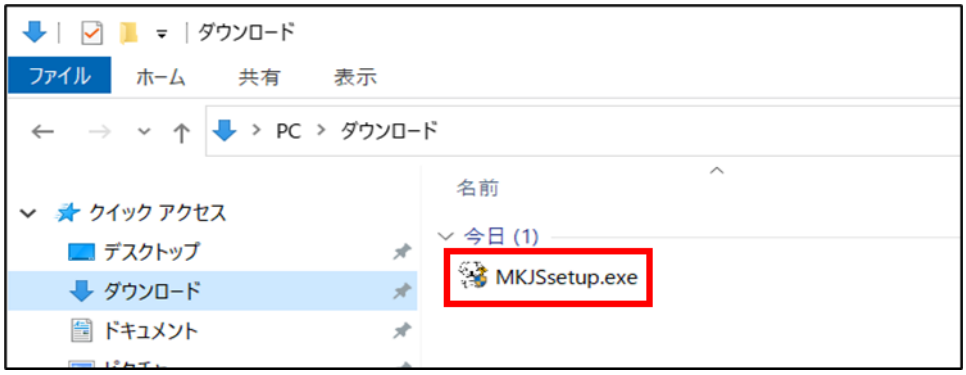
全国版マイナポイント事業で既にマイキーID 作成・登録準備ソフトをインストール済の場合でも、再度ダウンロードを行いインストールが必要です。導入済みのマイキーID 作成・登録準備ソフトはダウンロードせずに、上書きでインストールが可能です。

2.2 マイキーID 作成・登録準備ソフトをインストールする

マイキーID 作成・登録準備ソフトをインストールする手順を説明します。

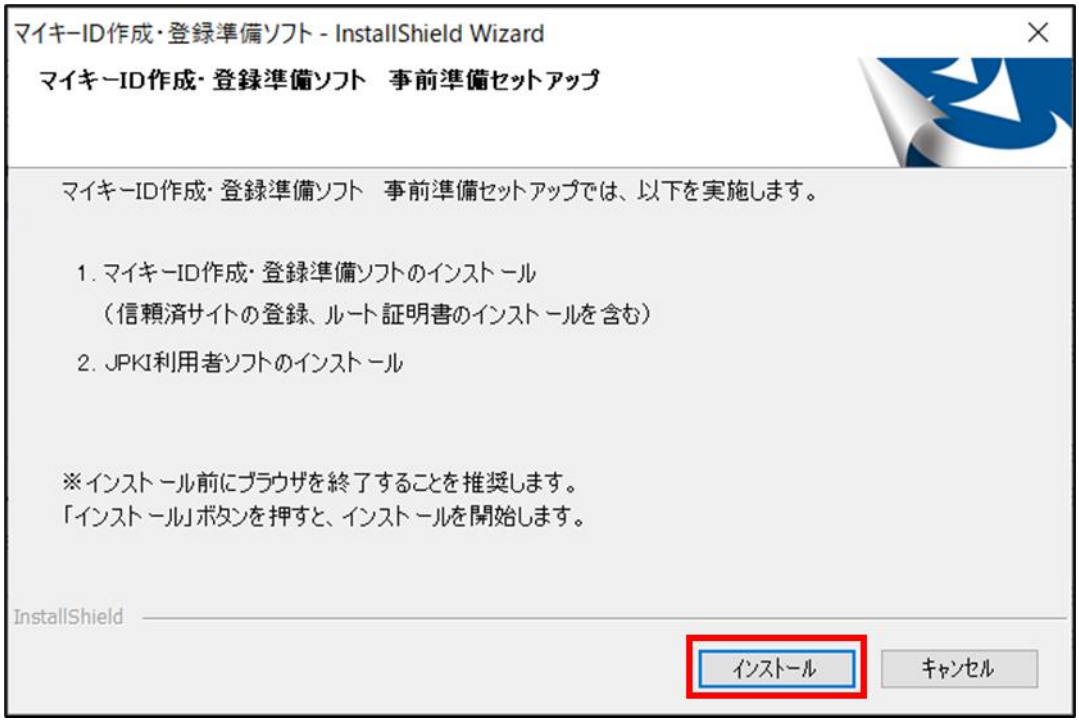
手順を実施する前に、起動中のアプリケーションをすべて終了してください。
また、パソコンの環境変数を変更している場合は、システムのプロパティからユーザー環境変数[TEMP]と[TMP]をデフォルトの「%USERPROFILE%¥AppData¥Local¥Temp」に変更してください。

1） ダウンロードした「MKJSsetup.exe」ファイルをダブルクリックします。



2） [ユーザアカウント制御]画面で、「このアプリが PC に変更を加えることを許可しますか？」のメッセージが表示された場合は、[はい]ボタンをクリックします。

3）[マイキーID 作成・登録準備ソフト　事前準備セットアップ]画面で、[インストール]ボタンをクリックします。



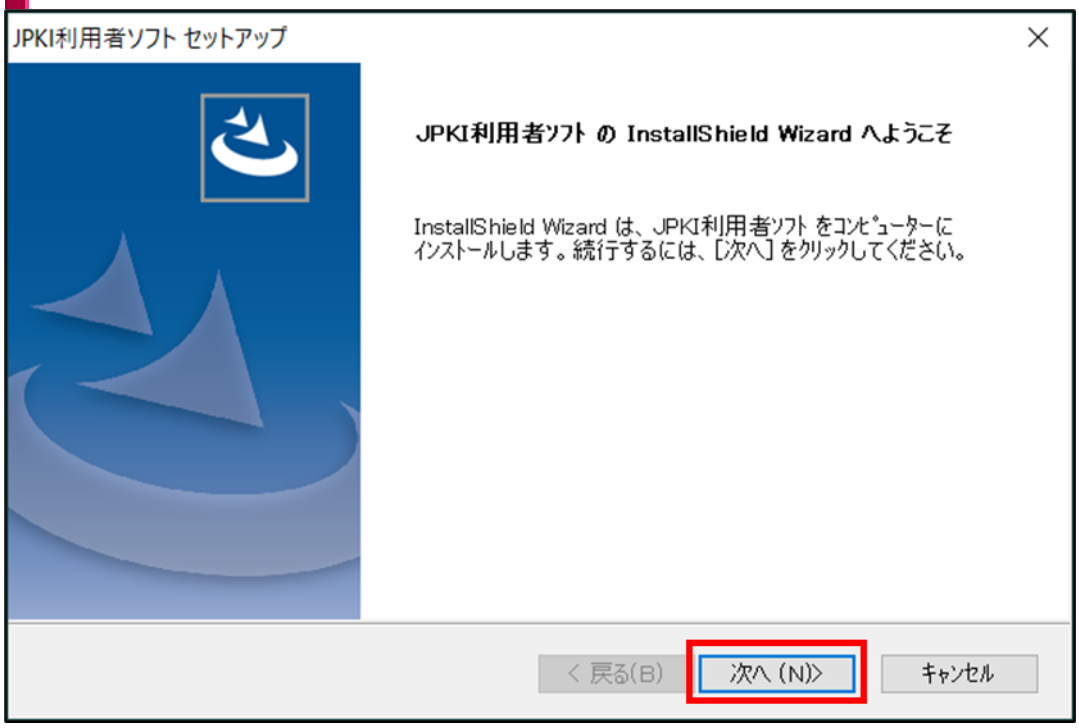
マイキーID 作成・準備ソフトがすでにインストールされている場合、この画面は表示されません。

4）[ユーザアカウント制御]画面で、メッセージが表示された場合は、次に示す操作をします。

メッセージ	操作
続行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[はい]ボタンをクリックしてください。	管理者アカウントのパスワードを入力し、[はい]ボタンをクリックします。
このアプリが PC に変更を加えることを許可しますか?	[はい]ボタンをクリックします。

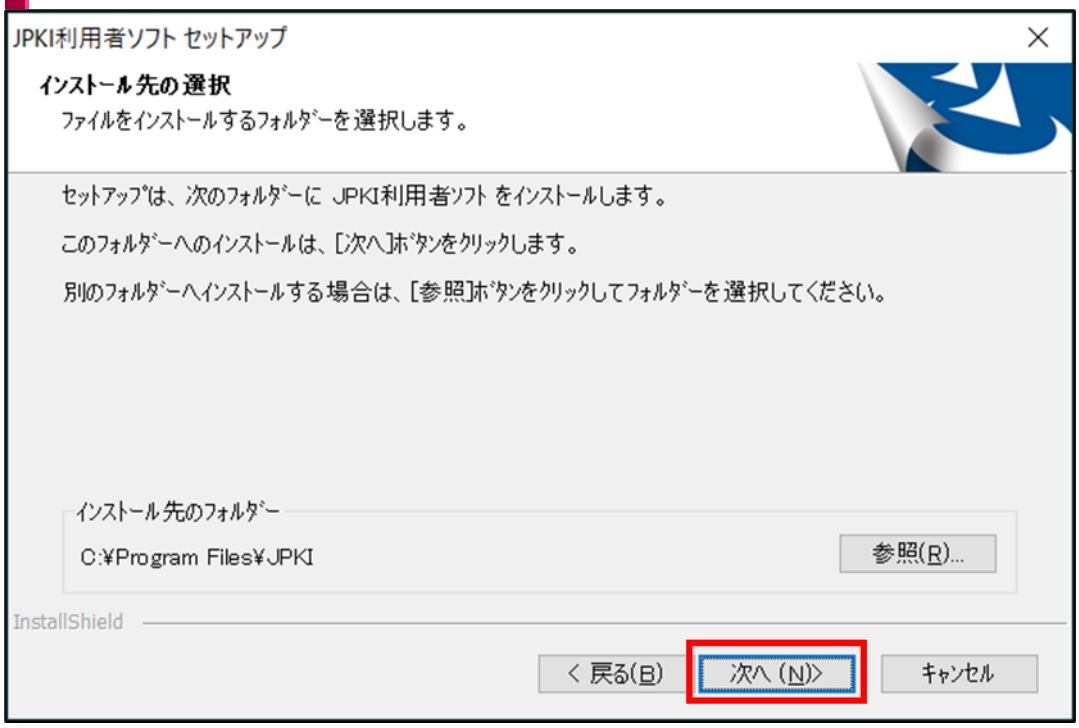
5）[JPKI 利用者ソフトの InstallShield Wizard へようこそ]画面で、[次へ]ボタンをクリックします。

JPKI 利用者ソフトがすでにインストールされている場合、手順 5～11 の画面は表示されません。

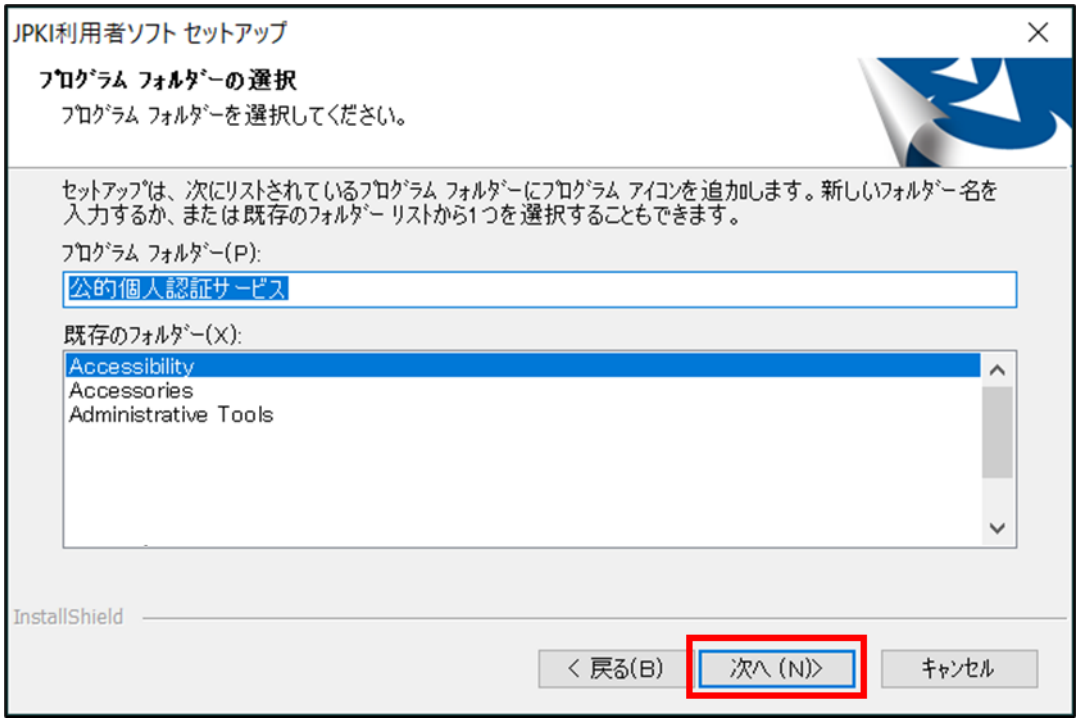


6）[インストール先の選択]画面で、[次へ]ボタンをクリックします。

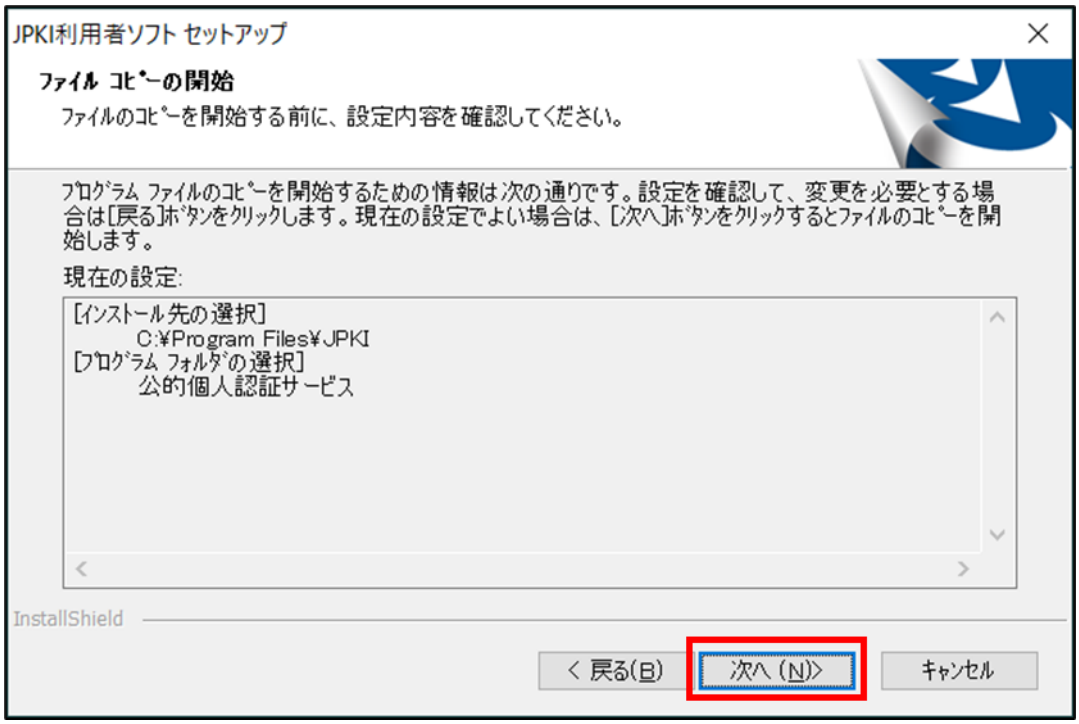
インストール先のフォルダは、「C:¥Program Files¥JPKI」が推奨です。インストール先のフォルダを変更する場合は、[参照]ボタンをクリックして任意のインストール先のフォルダを設定してください。



7）[プログラム フォルダーの選択]画面で、[次へ]ボタンをクリックします。



8）[ファイルコピーの開始]画面で、[次へ]ボタンをクリックします。



9）確認ダイアログで、メッセージが表示された場合は、次に示す操作をします。

メッセージ	操作
すでに C:¥Program Files(x86)¥Common Files¥e-gov_app¥load_path¥default.dat が存在します。上書きしますか?	[はい]ボタンをクリックします。
すでに C:¥Program Files¥Common Files¥e-gov_app¥load_path¥default.dat が存在します。上書きしますか?	[はい]ボタンをクリックします。

10）[更新通知設定]画面で、更新通知を有効にするか無効にするかにより、次に示す手順を実施します。

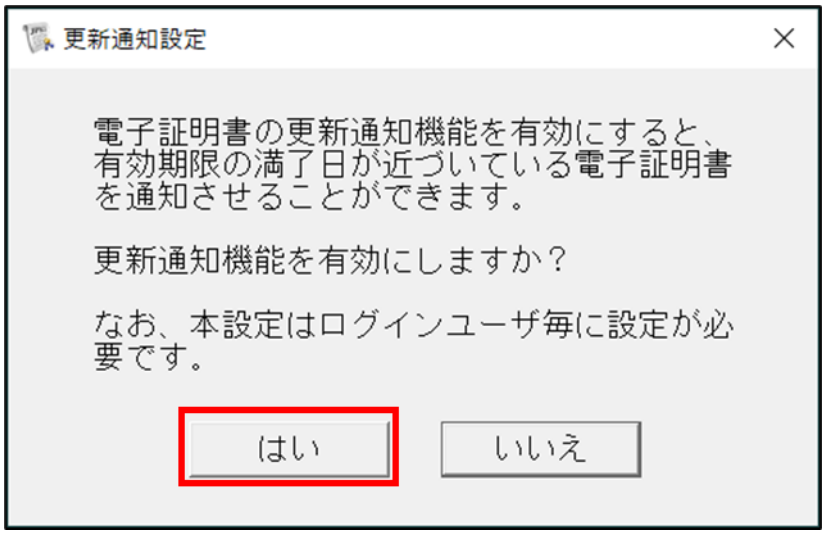
更新通知を有効にすると、有効期限満了日が迫っている電子証明書が存在する場合、自動的に更新通知画面を表示できます。更新通知の設定の詳細は、公的個人認証サービスポータルサイトの「更新通知を設定する」を参照してください。

公的個人認証サービスポータルサイト:

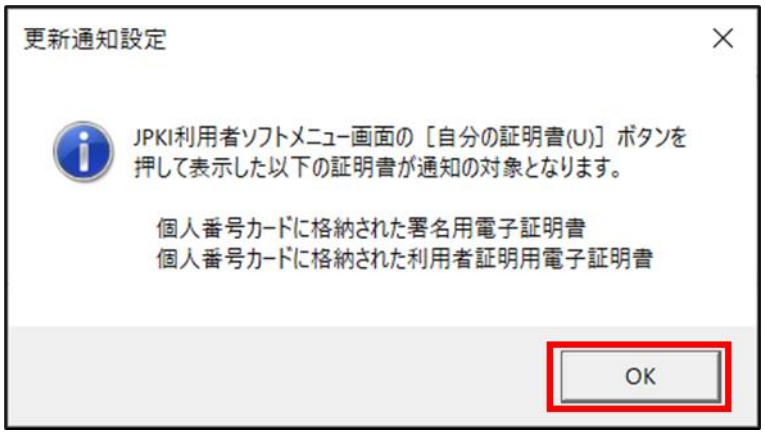
https://www.jpki.go.jp/download/howto_win/notice.html

＜更新通知を有効にする場合＞

① ［更新通知設定］画面で、［はい］ボタンをクリックします。

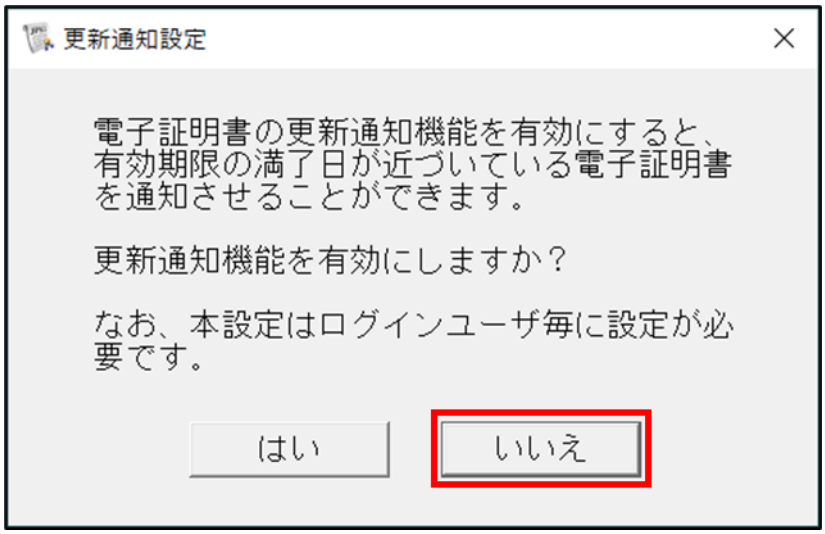


② 確認ダイアログで、［OK］ボタンをクリックします。

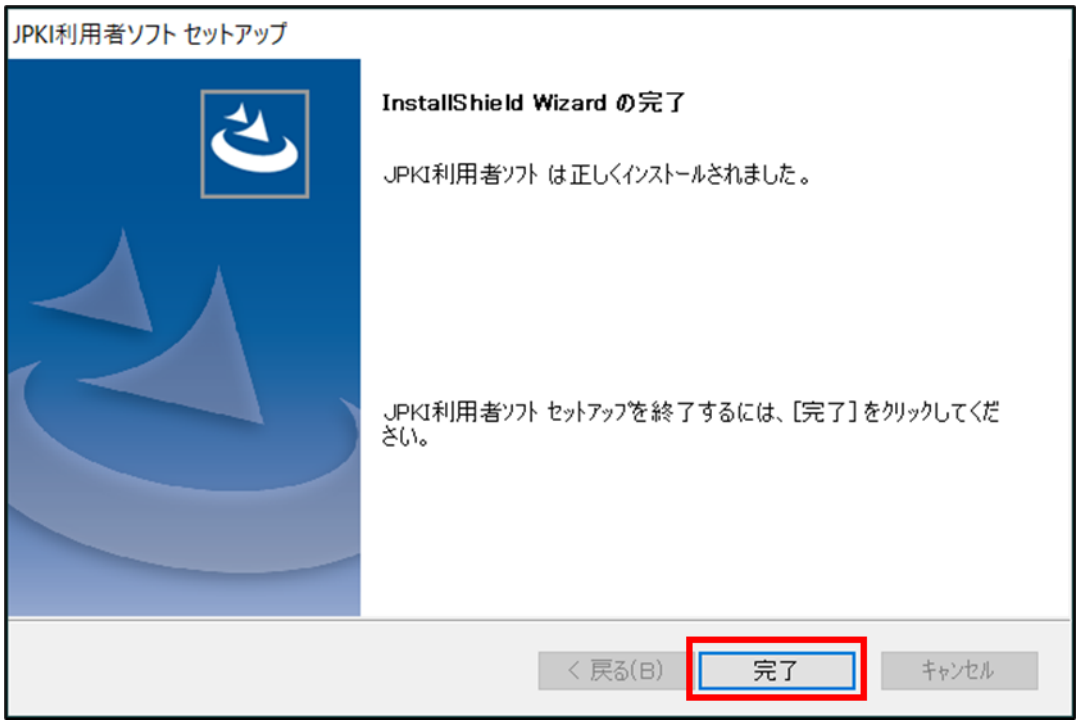


＜更新通知を無効にする場合＞

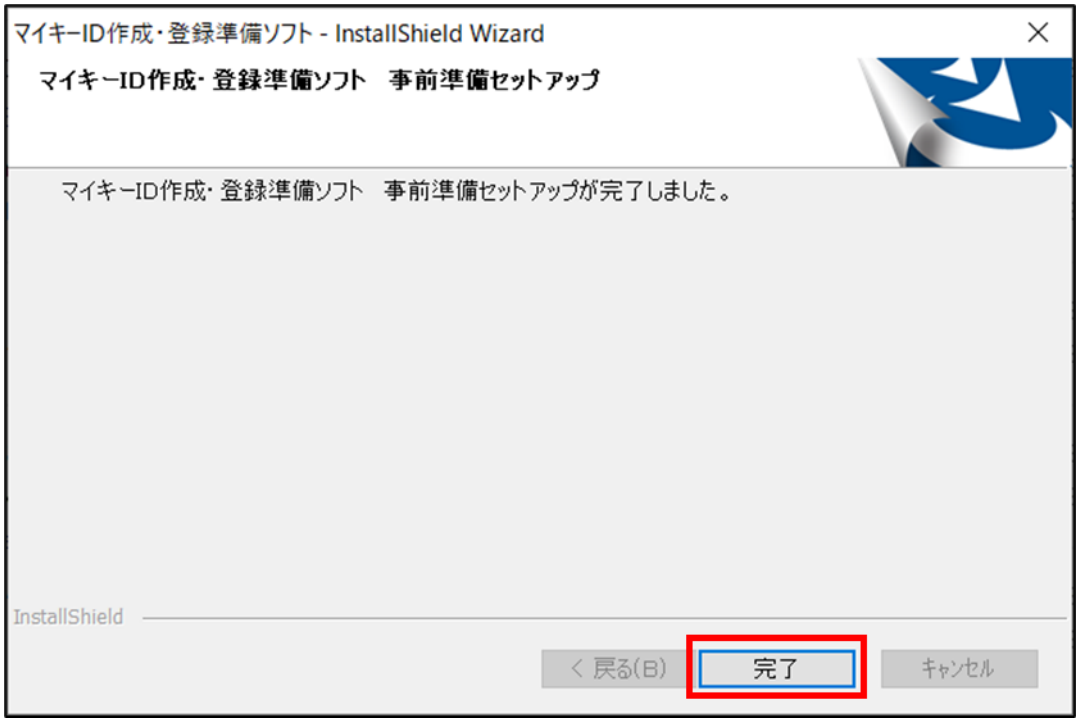
① ［更新通知設定］画面で、［いいえ］ボタンをクリックします。



11）[InstallShield Wizard の完了]画面で、[完了]ボタンをクリックします。



12）[マイキーID 作成・登録準備ソフト 事前準備セットアップ]画面で、[完了]ボタンをクリックします。



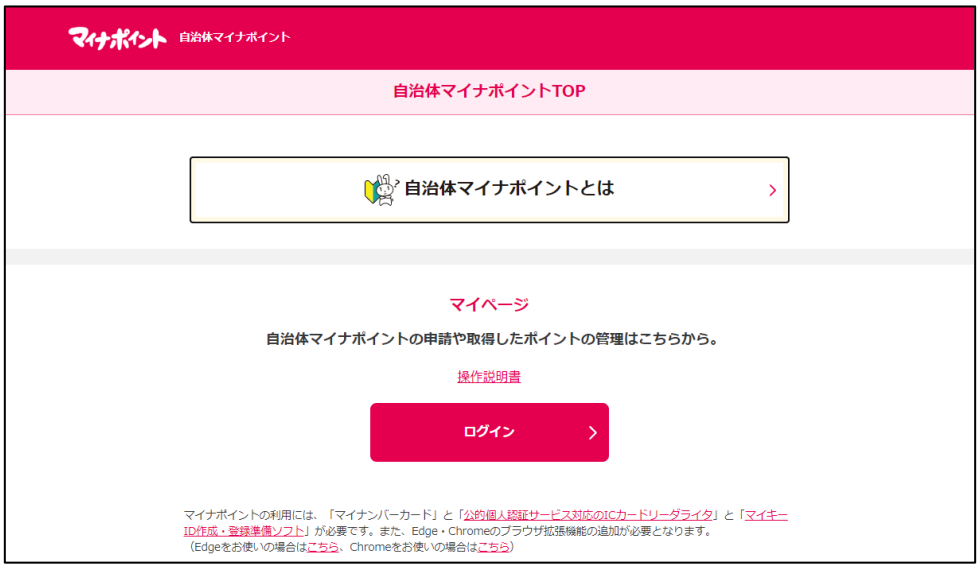
2.3 ブラウザ用拡張機能の追加

ブラウザ用拡張機能の追加手順について説明します。

2.3.1 Microsoft Edge を使用する場合

1） Microsoft Edge で、次に示す URL にアクセスします。
https://id.mykey.soumu.go.jp/jmnp-ma/MACAS010/

2）[自治体マイナポイント TOP]画面が表示されることを確認します。



3）[自治体マイナポイント TOP]画面で、[Edge をお使いの場合はこちら]をクリックします。

4）Edge アドオンストアで「マイナポイント」の［インストール］ボタンをクリックします。

Edge アドオンストアのページに［削除］と表示された場合は、［削除］をクリックしないでください。最新の拡張機能がインストール済みのため、以降の手順は不要です。

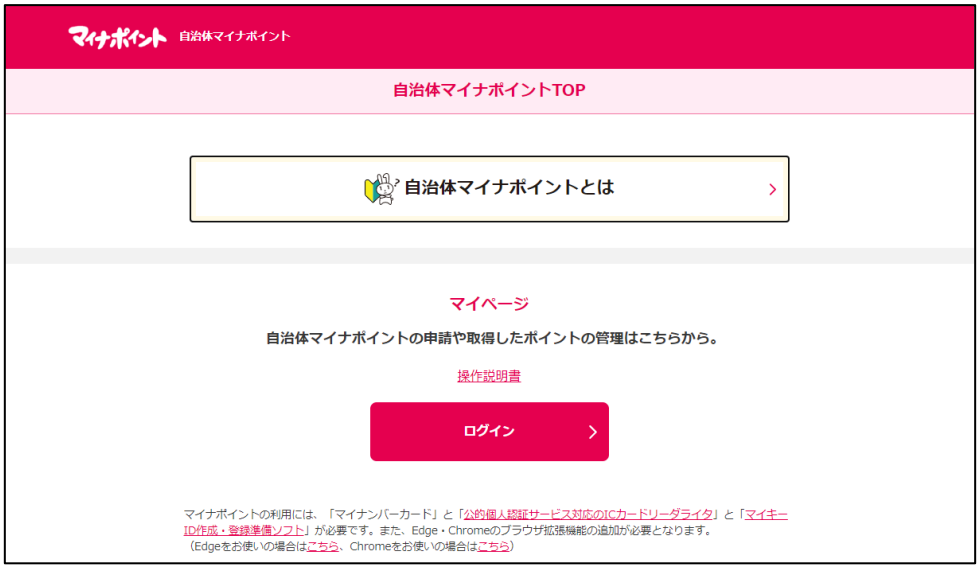
5）確認ダイアログで、［拡張機能の追加］ボタンをクリックします。

6）「マイナポイントが Microsoft Edge に追加されました」というダイアログで、［×］ボタンをクリックしてダイアログを閉じます。

2.3.2 Google Chrome を使用する場合

1） Google Chrome で、次に示す URL にアクセスします。
https://id.mykey.soumu.go.jp/jmnp-ma/MACAS010/

2）[自治体マイナポイント TOP]画面が表示されることを確認します。

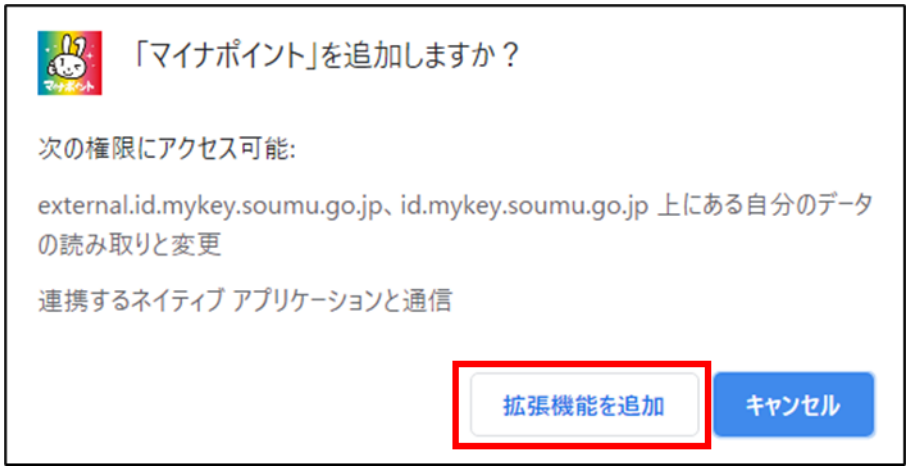


3）[自治体マイナポイント TOP]画面で、[Chrome をお使いの場合はこちら]をクリックします。

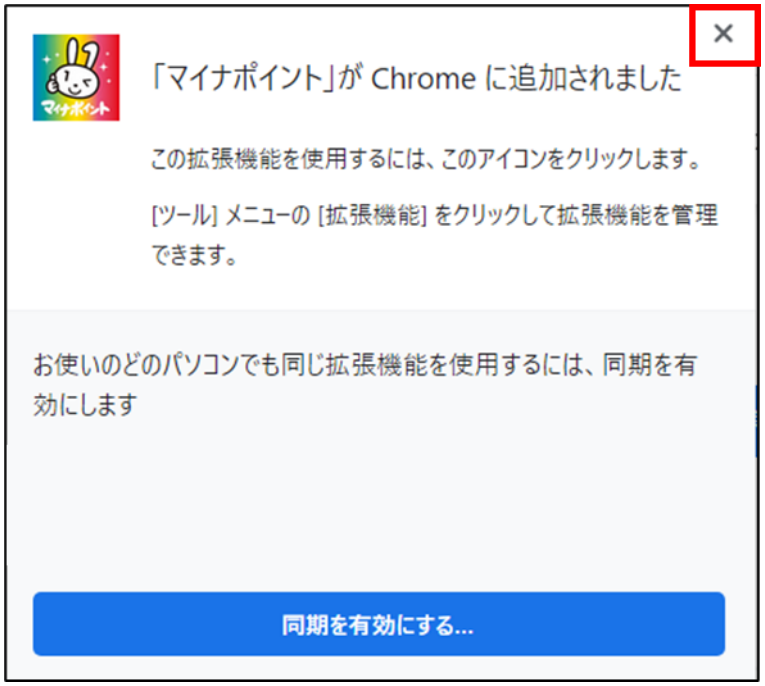
4）chrome ウェブストアで「マイナポイント」の［Chrome に追加］ボタンをクリックします。

chrome ウェブストアのページに［Chrome から削除します］と表示された場合は、［Chrome から削除します］をクリックしないでください。最新の拡張機能がインストール済みのため、以降の手順は不要です。

5）確認ダイアログで、［拡張機能を追加］ボタンをクリックします。



6）「「マイナポイント」が Chrome に追加されました」というダイアログで、[×]ボタンをクリックしてダイアログを閉じます。



3. マイページの操作

マイページのログイン・ログアウト方法およびマイページのメニューについて説明します。

マイナンバーカードの再発行等により、利用者証明用電子証明書を更新された場合は、マイページにログインできるようになるまで 1 時間程度お時間がかかります。時間を空けてから、マイページへログインしてください。

なお、証明書発行（更新）のタイミングによっては、有効と判定されずにエラーとなる可能性があります。その場合は、時間を空けて、再度操作を実施してください。

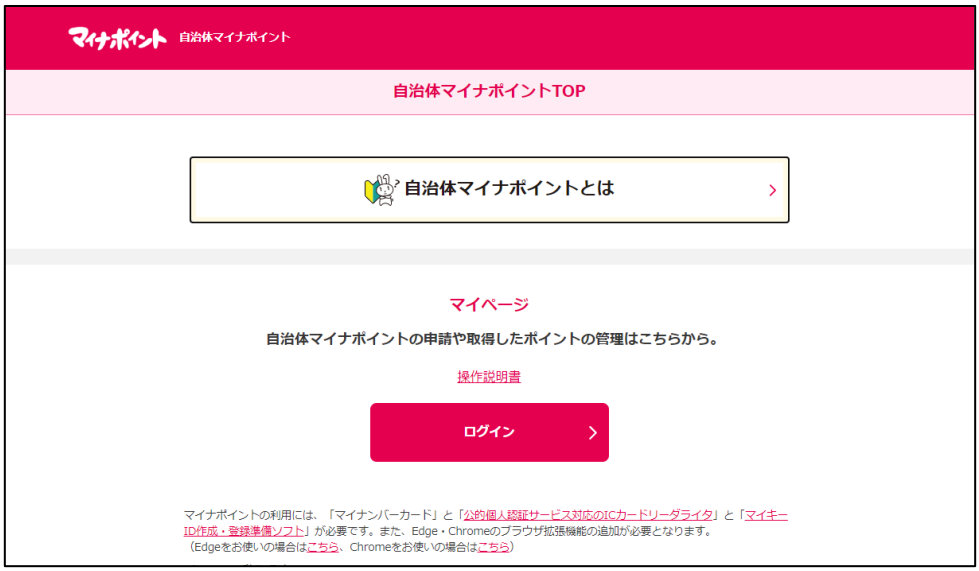
3.1 マイページのログイン

マイページにログインする操作手順を説明します。

1） お使いのブラウザで、次に示す URL にアクセスします。

https://id.mykey.soumu.go.jp/jmnp-ma/MACAS010/

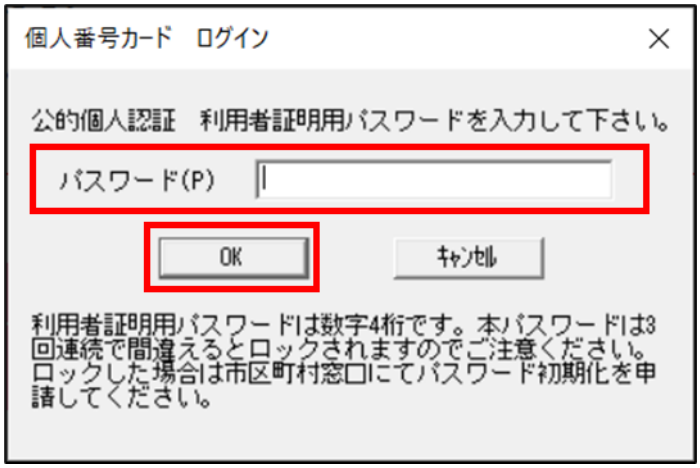
2）［自治体マイナポイント TOP］画面が表示されることを確認します。



3）[自治体マイナポイント TOP]画面で、[ログイン]ボタンをクリックします。

4）[マイページへログイン]画面で、[マイナンバーカードでログイン]ボタンをクリックします。

5）［個人番号カード　ログイン］画面で、［パスワード］欄のテキストボックスに、利用者証明用パスワード（数字４桁）を入力し、［OK］ボタンをクリックします。



利用者証明用パスワード（数字４桁）は、３回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

6）［マイページ］画面が表示されることを確認します。

メールアドレスが未登録又は未認証の場合、［マイページ］画面にメールアドレス登録、又は認証のボタンが表示されます。自治体マイナポイントの申請や審査結果、マイ決済サービスのポイントの受取期限等に関するお知らせを受け取るために、「5.2　メールアドレス/メール通知の設定をする」を参照し、メールアドレスの登録、認証を行ってください。

メールアドレス未登録の場合

メールアドレス未認証の場合

3.2 マイページのログアウト

マイページからログアウトする操作手順を説明します。

1） [マイページ]画面の下にある[ログアウト]ボタンまたはメニューの下にある[ログアウト]をクリックします。

- [マイページ]画面の場合

- メニューの場合

2） 確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

3）［マイページへログイン］画面が表示されます。必要に応じて、［マイページへログイン］画面を閉じてください。

3.3 マイページのメニュー

マイページのメニューについて説明します。

項番	メニュー	説明
1	自治体マイナポイントとは	自治体マイナポイントの使い方について知りたい場合に使用します。
2	自治体マイナポイントの申請 イベント参加登録	自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録を行う際に使用します。
3	申請・参加登録状況確認	自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録状況を確認する際に使用します。
4	マイ決済サービスのポイント受取	保有している自治体マイナポイントをマイ決済サービスのポイントとして受け取る際に使用します。
5	マイ決済サービスのポイント受取履歴	自治体マイナポイントをマイ決済サービスのポイントとして受取した履歴を確認する際に使用します。
6	マイ決済サービスの追加・管理	自治体マイナポイントを利用する決済サービスを設定する際に使用します。
7	お知らせ	システムメンテナンスやお知らせ等の情報を確認する際に使用します。
8	設定	登録情報の変更等の設定をする際に使用します。
9	ログアウト	マイページからログアウトする際に使用します。

4. 自治体マイナポイントがもらえる施策を探す

自治体マイナポイントがもらえる施策やイベントを確認する操作手順について説明します。

施策やイベントを検索する前に、「3.1 マイページのログイン」を参照して、マイページにログインしてください

1） ［自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録］画面で、検索条件を入力して［検索］ボタンをクリックします。

検索条件には、以下の内容を設定します。

※［キーワード検索（任意）］ボタンをクリックすることで項番 2 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体を検索します。（必須項目）
2	キーワード	自治体が実施する施策のキーワードで検索します。（任意項目）

2）検索結果から申請を希望する施策の[詳細]ボタンをクリックします。

3）施策情報が表示されますので、概要、給付される自治体マイナポイント数や自治体マイナポイントを受取可能な決済サービス等の情報を確認します。

5. マイ決済サービス及びメール通知を設定する

マイ決済サービスの設定、メールアドレスやメール通知の設定について説明します。

5.1 マイ決済サービスの設定をする

自治体マイナポイントを利用する決済サービスの設定手順について説明します。

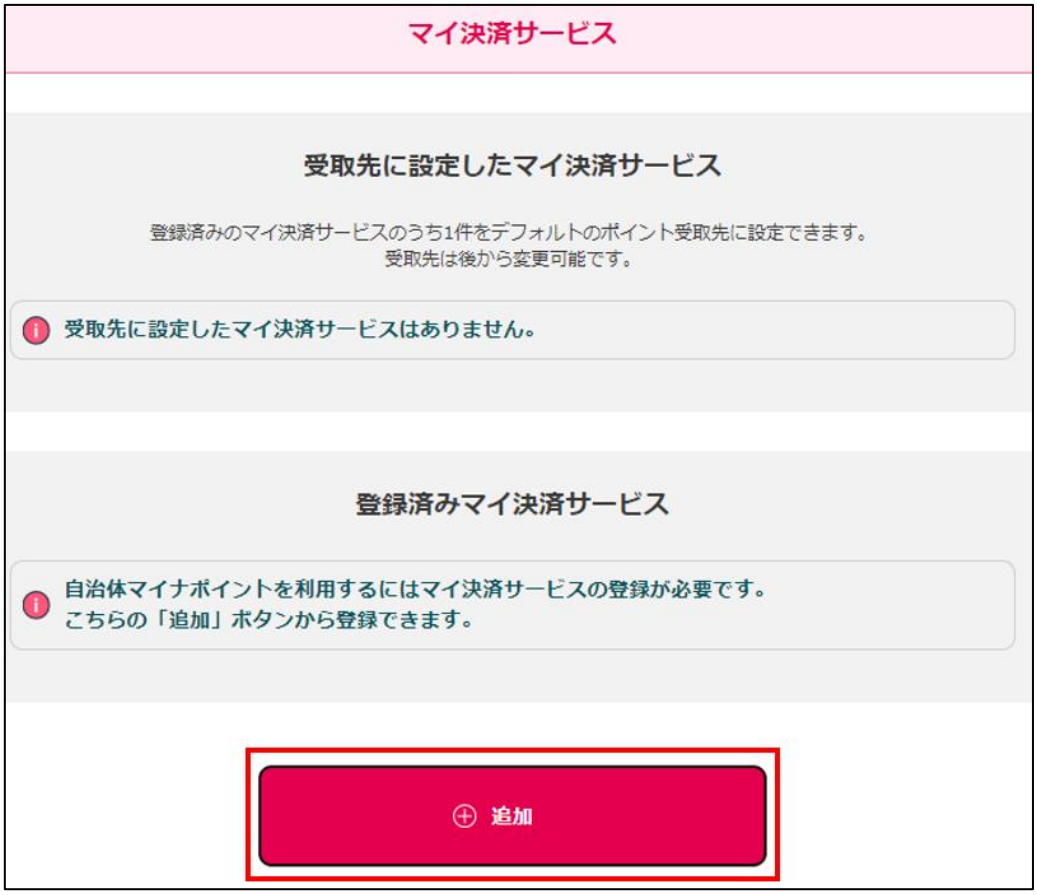
5.1.1 マイ決済サービスを登録する

マイ決済サービスを登録する操作手順について説明します。

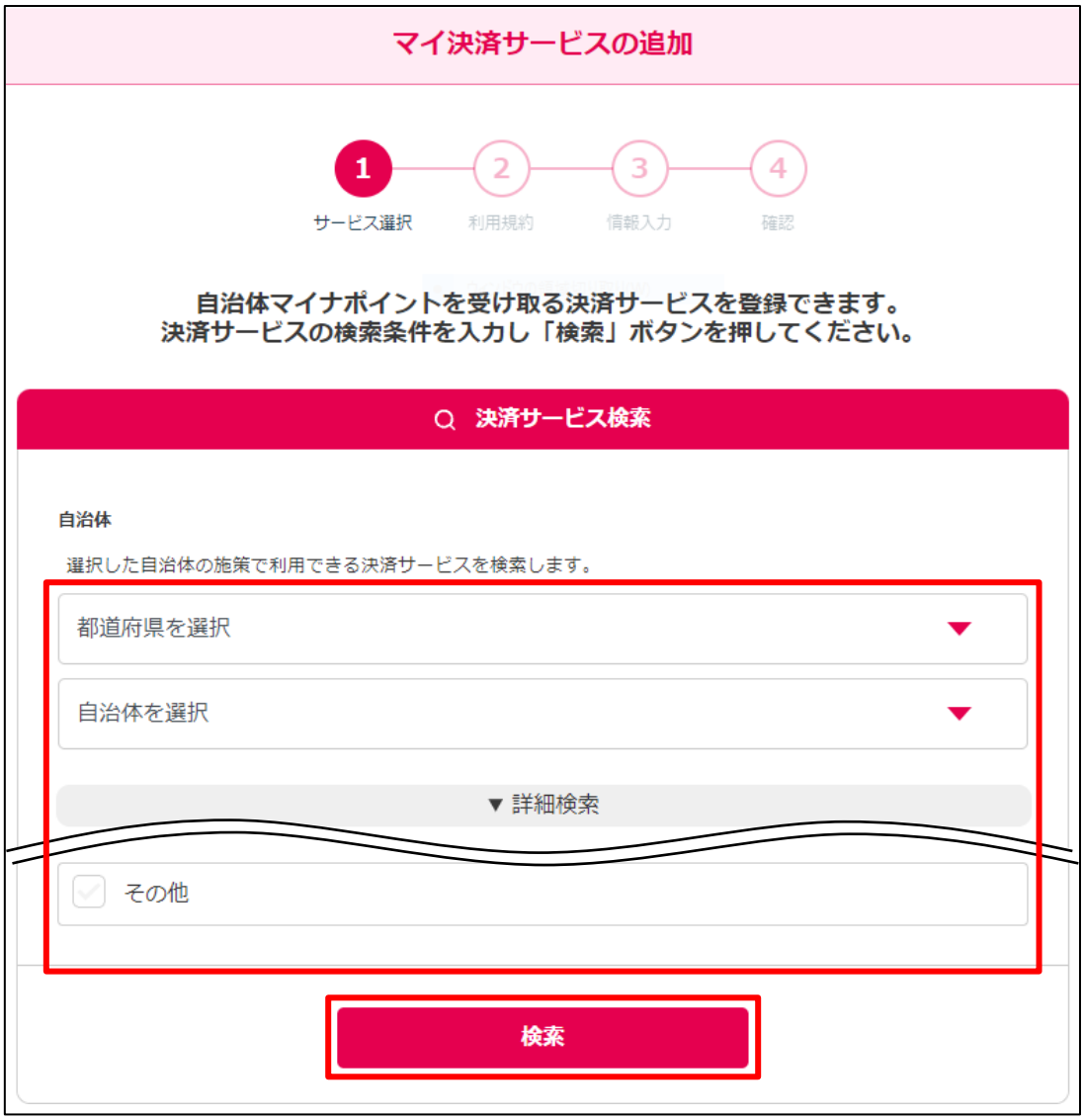
1） [マイページ]画面又はメニューから[設定]をクリックします。

2） [利用者情報設定]画面で、[マイ決済サービス]エリアにある[追加・変更]ボタンをクリックします。

3）［マイ決済サービス］画面で、［追加］ボタンをクリックします。



4）[マイ決済サービスの追加]画面で、検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックします。



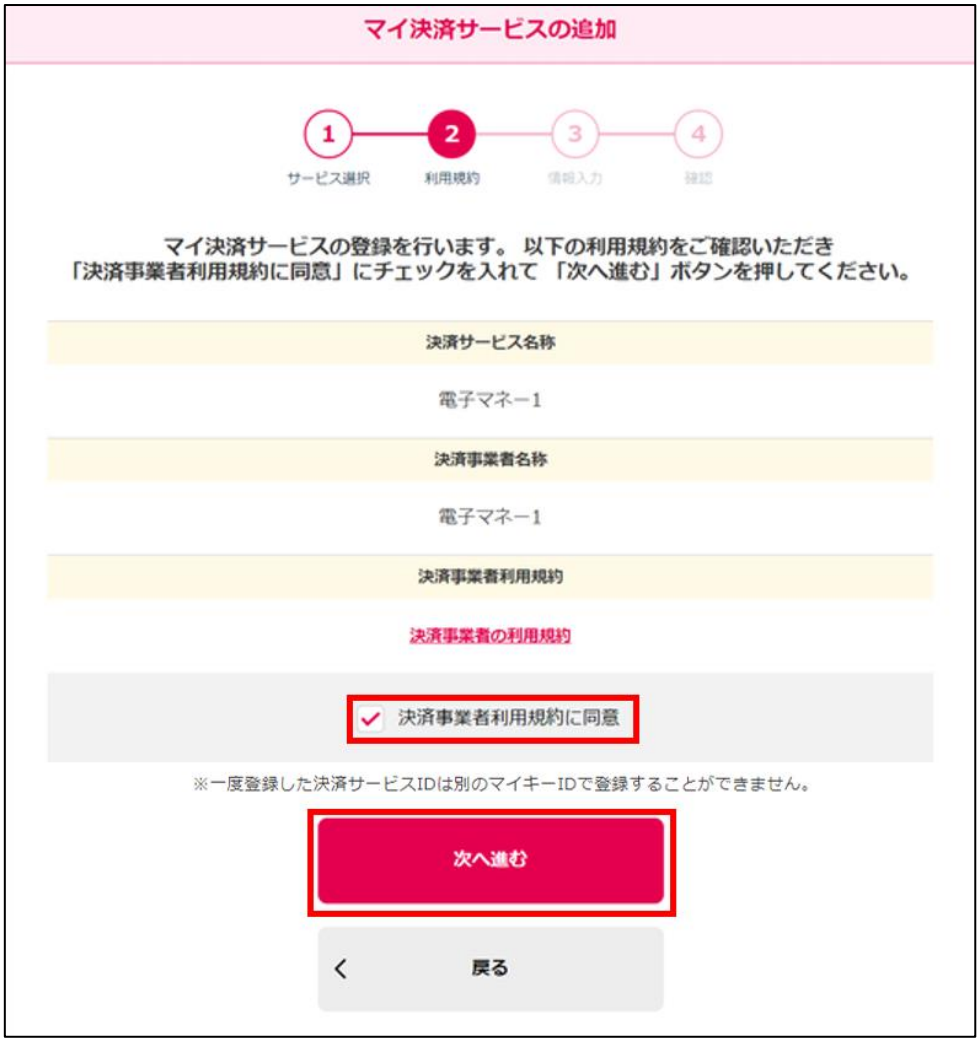
検索条件には、以下の内容を設定します。

※[詳細検索]ボタンをクリックすることで項番 2,3 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体で利用できる決済サービスを検索します。(任意項目)
2	決済事業者名または決済サービス名	決済サービスの決済事業者名または決済サービス名で検索します。(任意項目)
3	決済サービス区分	決済サービスの区分で検索します。(任意項目) (電子マネー、QR コード、プリペイドカード、クレジットカード、デビットカード、その他)

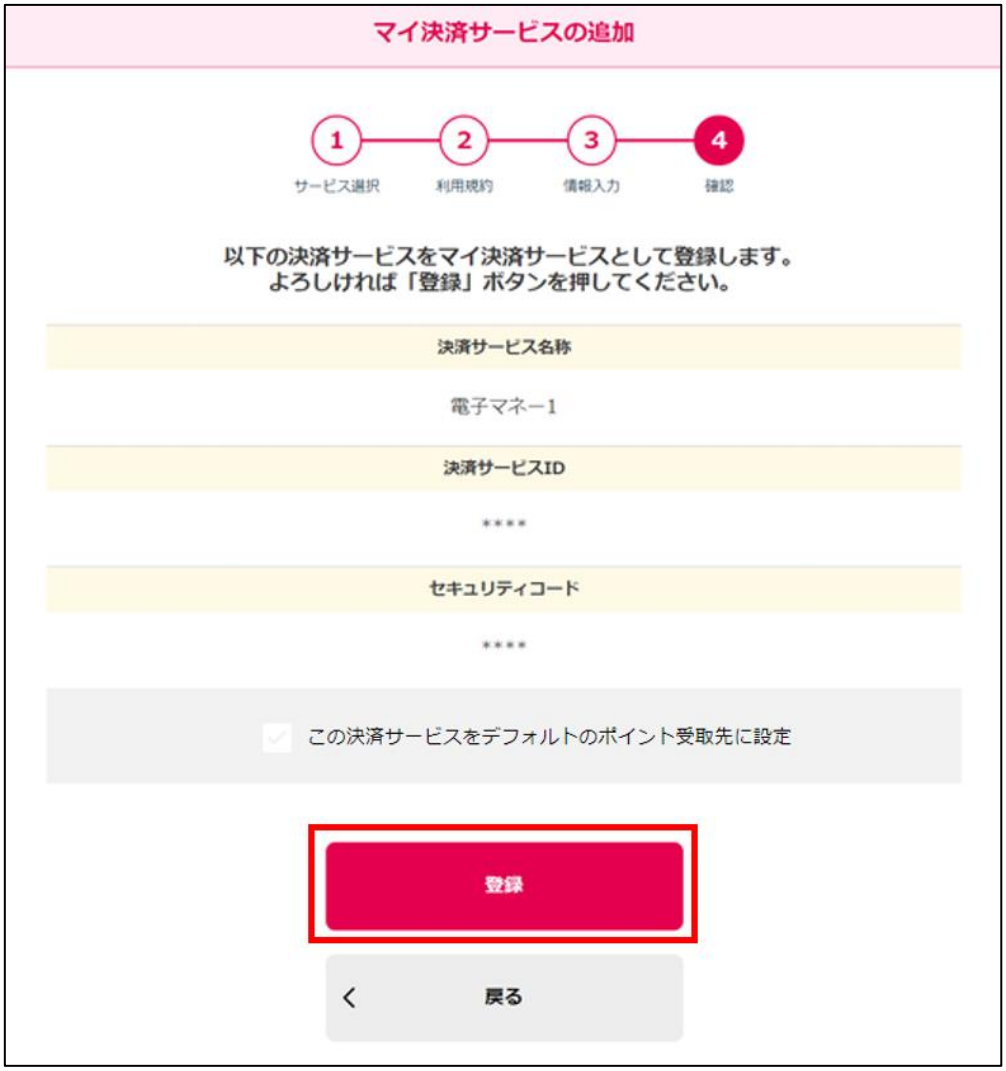
5）追加する決済サービスの[選択]ボタンをクリックします。

6）利用規約を確認し[決済事業者利用規約に同意]チェックボックスをチェックして[次へ進む]ボタンをクリックします。



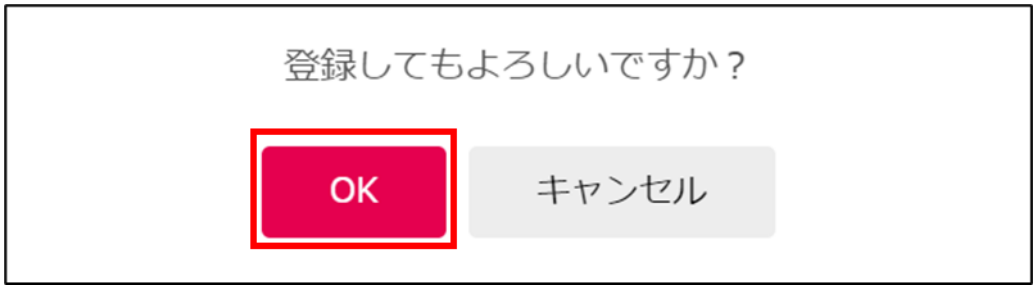
7）画面に表示された案内を参考にして必要な情報を入力し、[確認]ボタンをクリックします。デフォルトのポイント受取先に設定する場合は[この決済サービスをデフォルトのポイント受取先に設定]チェックボックスをチェックします。

8）[登録]ボタンをクリックします。



9）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

マイ決済サービスが登録されます。



5.1.2　マイ決済サービスをポイント受取先に設定する

マイ決済サービスをポイント受取先に設定する操作手順について説明します。

1）[マイページ]画面又はメニューから[設定]をクリックします。

2）［利用者情報設定］画面で、［マイ決済サービス］エリアにある［追加・変更］ボタンをクリックします。

3）［マイ決済サービス］画面で、［登録済みマイ決済サービス］エリアからポイント受取先にしたい決済サービスを選択し、［ポイント受取先に設定］ボタンをクリックします。

4）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

ポイント受取先に設定されます。

5.1.3　マイ決済サービスを削除する

マイ決済サービスを削除する操作手順について説明します。

1）[マイページ]画面又はメニューから[設定]をクリックします。

2）[利用者情報設定]画面で、[マイ決済サービス]エリアにある[追加・変更]ボタンをクリックします。

3）［マイ決済サービス］画面で、削除する決済サービスのチェックボックスをチェックし、［削除］ボタンをクリックします。

4）[マイ決済サービスの削除]画面で[削除確定]ボタンをクリックします。

一度でもポイントを受け取ったことのある決済サービスについては、削除しても別のマイキーID でマイ決済サービスに登録することができません。

5）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

登録されていたマイ決済サービスが削除されます。

5.2 メールアドレス/メール通知の設定をする

メールアドレスやメール通知の設定手順について説明します。

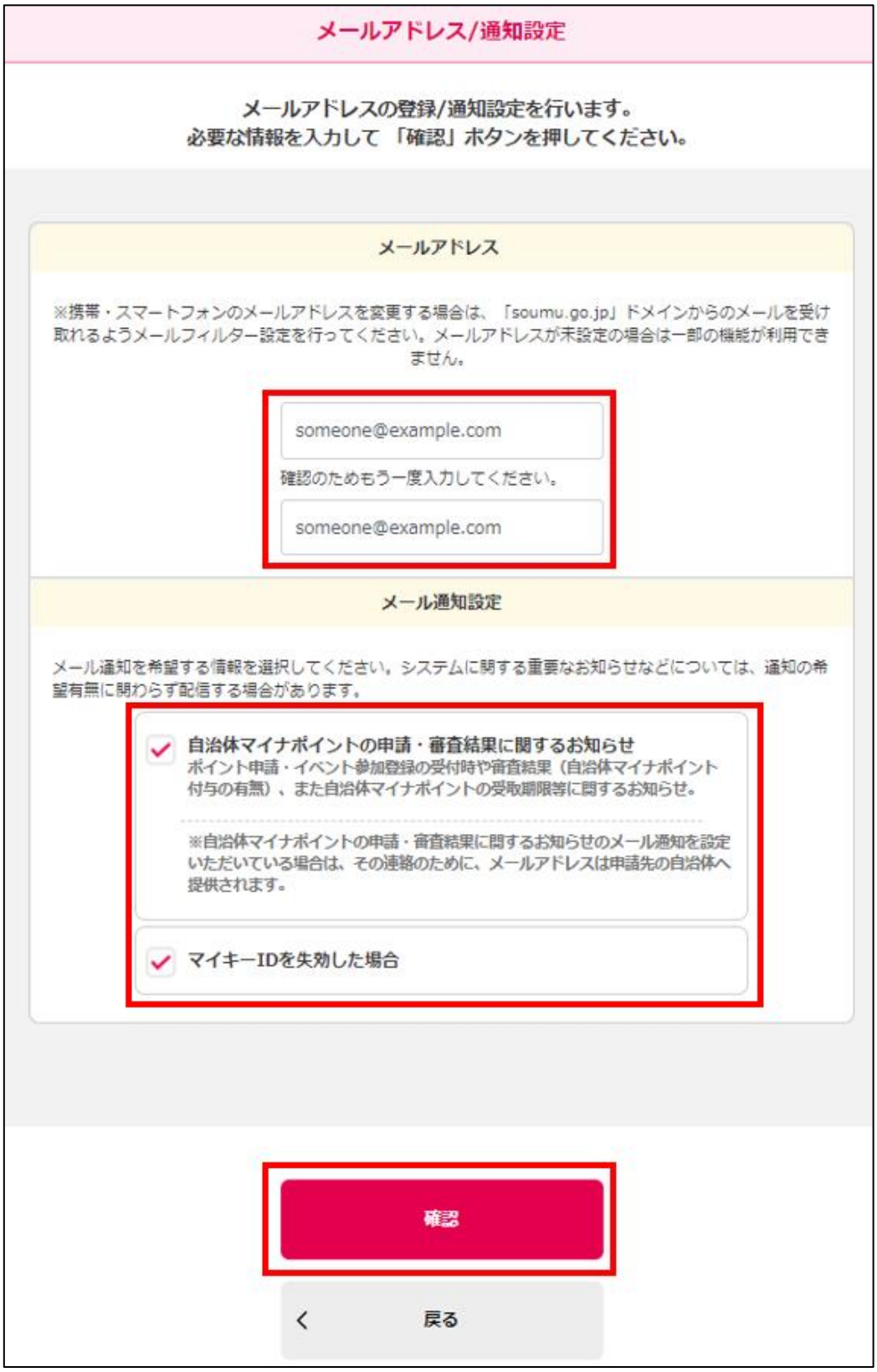
メールアドレスを登録すると、自治体マイナポイントの申請や審査結果、自治体マイナポイントの受取期限などに関するお知らせを受け取ることができるようになります。
なお、登録いただいたメールアドレスは変更することができます。

1） [マイページ]画面又はメニューから[設定]をクリックします。

2） [利用者情報設定]画面で、[メールアドレス/メール通知]エリアにある[変更]ボタンをクリックします。

3）[メールアドレス/通知設定]画面で、メールアドレスを入力し、メール通知を希望する情報のチェックボックスをチェックして、[確認]ボタンをクリックします。

メール通知を停止する場合は、チェックボックスのチェックを外してください。



4）内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをクリックします。

5）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

6）登録したメールアドレスにメールアドレス認証用メールが送信されます。メールを受信したことを確認し、確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

しばらくしてもメールが受信できない場合は、登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、登録したメールアドレスを確認してください。

7）受信メール本文にある認証用 URL をクリックするとメールアドレス認証が完了します。

認証用 URL の有効期限が切れていたり、ご利用のメーラーの設定により、メール本文の認証用 URL が改行されている場合は、以下のエラー画面が表示されます。認証用 URL を改行せず、ブラウザに入力してください。

6. 自治体マイナポイントをもらう

自治体マイナポイントの申請やイベントの参加登録、及びその状況を確認する手順について説明します。「ポイント申請型」の施策で自治体マイナポイントをもらう手順は、「6.1 自治体マイナポイントの申請をする」を参照してください。「イベント参加型」の施策で自治体マイナポイントをもらう手順は、「6.2 イベントに登録する」、及びスマートフォン版マニュアルの「イベント参加報告をする」を参照してください。

6.1 自治体マイナポイントの申請をする

自治体マイナポイントを申請する操作手順について説明します。

1） [自治体マイナポイントの申請・イベント参加登録]画面で、検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックします。

検索条件には、以下の内容を設定します。

※[キーワード検索(任意)]ボタンをクリックすることで項番 2 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体を検索します。(必須項目)
2	キーワード	自治体が実施する施策のキーワードで検索します。(任意項目)

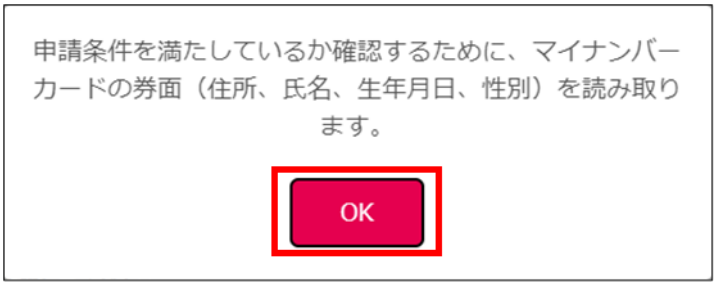
2）検索結果から申請を希望する施策の[詳細]ボタンをクリックします。

3） 施策の内容を確認し、問題なければ[自治体マイナポイント申請へ進む]ボタンをクリックします。

申請する施策が、住所や生年月日等を給付対象の要件としている場合は、マイナンバーカードから氏名、住所、生年月日、性別の情報を読み取ります。公的個人認証サービスに対応している IC カードリーダライタをパソコンに接続後、マイナンバーカードを IC カードリーダライタに事前にセットします。

マイナンバーカードから読み取った情報は、給付対象の要件を確認した後に破棄され、保存することはありません。

4）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。



5）[個人番号カード　券面事項入力補助]画面で、[パスワード]欄のテキストボックスに券面事項入力補助用パスワード（数字４桁）を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

券面事項入力補助用パスワード（数字４桁）は、３回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

6）ポイントを受け取る決済サービスのポイント受取タイミングを選択し、[選択]ボタンをクリックします。

7）申請内容を確認し、問題なければ[申請]ボタンをクリックします。

8）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

9）自治体マイナポイントの申請が完了します。

6.2 イベントに登録する

イベントに登録する操作手順について説明します。

1） [自治体マイナポイントの申請･イベント参加登録]画面で、検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックします。

検索条件には、以下の内容を設定します。

※[キーワード検索(任意)]ボタンをクリックすることで項番 2 の検索条件が表示されます。

項番	検索条件	説明
1	都道府県、自治体	自治体マイナポイントを申請する自治体を検索します。(必須項目)
2	キーワード	自治体が実施する施策のキーワードで検索します。(任意項目)

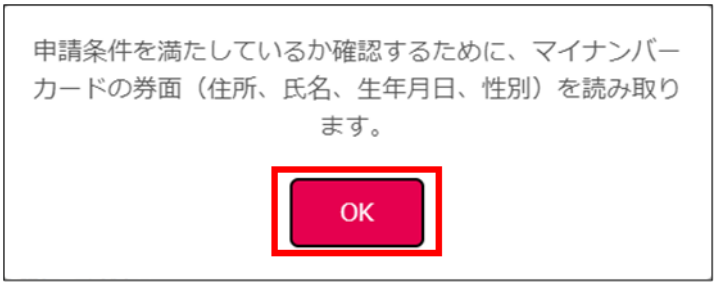
2）参加を希望するイベントの[詳細]ボタンをクリックします。

3）イベントの内容を確認し、問題なければ[イベント参加登録へ進む]ボタンをクリックします。

申請する施策が、住所や生年月日等を給付対象の要件としている場合は、マイナンバーカードから氏名、住所、生年月日、性別の情報を読み取ります。公的個人認証サービスに対応している IC カードリーダライタをパソコンに接続後、マイナンバーカードを IC カードリーダライタに事前にセットします。

マイナンバーカードから読み取った情報は、給付対象の要件を確認した後に破棄され、保存することはありません。

4）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。



5）[個人番号カード　券面事項入力補助]画面で、[パスワード]欄のテキストボックスに、券面事項入力補助用パスワード（数字４桁）を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

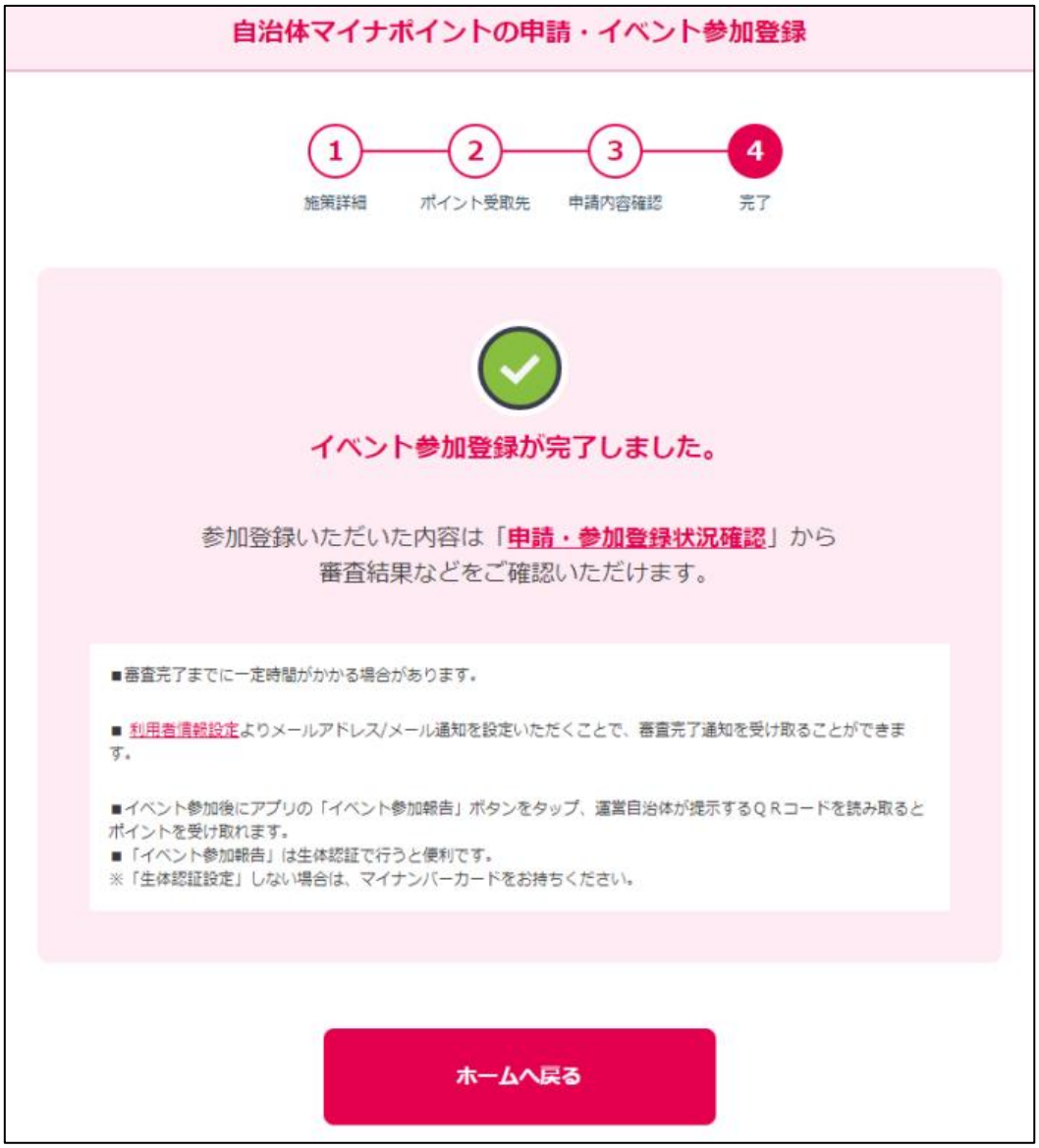
券面事項入力補助用パスワード（数字４桁）は、３回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

6）ポイントを受け取る決済サービスのポイント受取タイミングを選択し、[選択]ボタンをクリックします。

7）申請内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをクリックします。

8）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

9）イベントの参加登録が完了します。

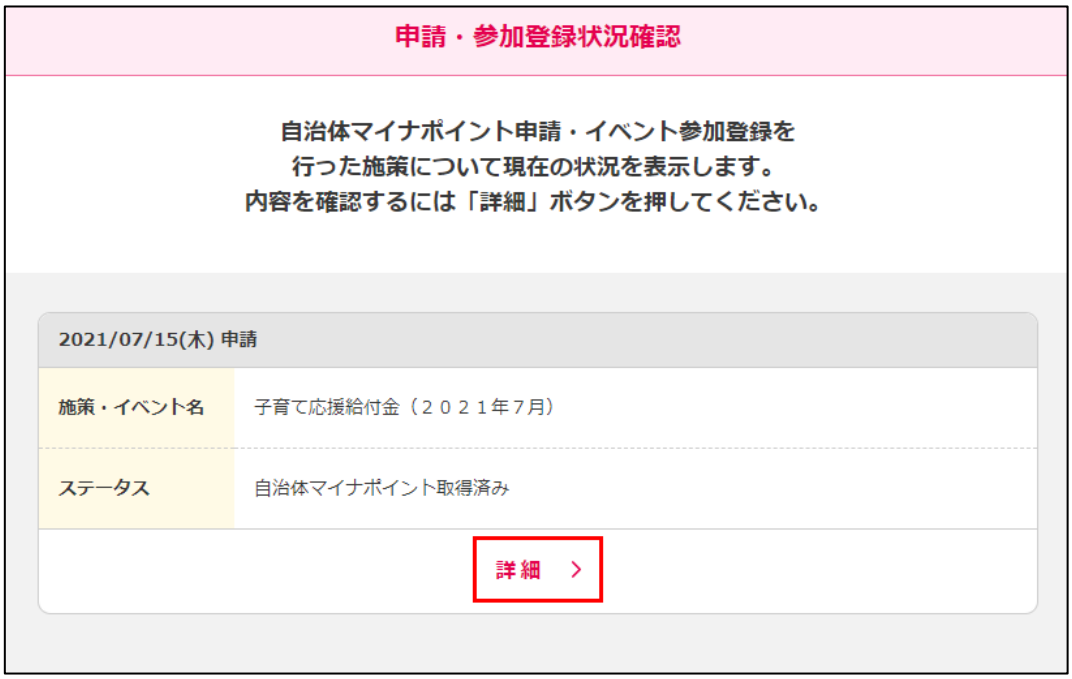


6.3 申請又は参加登録状況を確認する

自治体マイナポイントの申請状況やイベントの参加登録状況を確認する操作手順について説明します。

1） [マイページ]画面またはメニューから[申請・参加登録状況確認]をクリックします。

2） [申請・参加登録状況確認]画面で、状況を確認したい申請又はイベントの[詳細]ボタンをクリックします。



3） 自治体マイナポイントの申請又はイベントの参加登録状況が表示されます。

7. 自治体マイナポイントを使う

マイ決済サービスのポイントの受け取りや受取履歴を確認する操作手順について説明します。

各決済サービスのポイントを受け取るにはマイ決済サービスの登録が必要です。マイ決済サービスを登録していない場合は、「5.1.1　マイ決済サービスを登録する」を参照して登録してください。

申請時に選択されたマイ決済サービスのポイント受け取りがサービス退会等の理由により実施できない場合、ポイントは一度、未受取の自治体マイナポイントに戻されます。

他の決済サービスを指定して再度マイページからポイントの受け取りを行ってください。

申請された施策で選択可能な全決済サービスの受取期間が終了しますと、未受取の自治体マイナポイントは失効しますので、ご留意ください。

7.1　マイ決済サービスのポイントを受け取る

マイ決済サービスのポイントを受け取る操作手順について説明します。

なお、「6.1 自治体マイナポイントの申請をする」または「6.2 イベントに登録する」で自治体マイナポイントの申請またはイベントの登録時に受取先の決済サービスを設定し、自動でポイントを受け取ることができるので、通常この操作は不要です。

※自動で受け取る際に、選択した決済サービスを退会している等の理由で、受取先の決済サービスにて受取がキャンセルされた場合、[マイページ]画面に「未受取のポイントがあります」との注意文言が表示されますので、マイ決済サービスのポイント受取の操作をしてください。

1）[マイページ]画面又はメニューから[マイ決済サービスのポイント受取]をクリックします。

2）［マイ決済サービスのポイント受取］画面で、受け取りたいポイントの［受取］ボタンをクリックします。

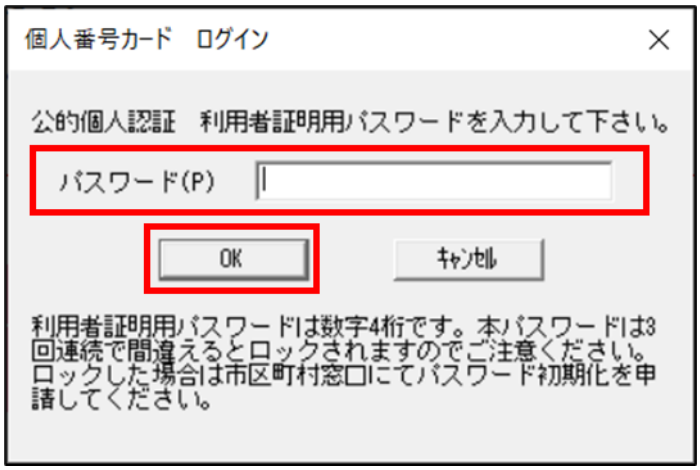
3）受取先の決済サービスとポイント受取タイミングを選択し、[確認]ボタンをクリックします。

4）受取内容を確認し、[受取申請する]ボタンをクリックします。

5）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

公的個人認証サービスに対応している IC カードリーダライタをパソコンに接続後、マイナンバーカードを IC カードリーダライタに事前にセットします。

6）[個人番号カード　ログイン]画面で、[パスワード]欄のテキストボックスに、利用者証明用パスワード（数字 4 桁）を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



利用者証明用パスワード（数字 4 桁）は、3 回連続で間違えると、パスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。もし、ロックされてしまった場合には、混雑を避けていただいた上、お住まいの市区町村の窓口にて、パスワードの初期化を申請してください。

7） 受取申請が完了します。受取申請の結果は、受取先の決済サービスにてご確認ください。

7.2 マイ決済サービスのポイント受取履歴を確認する

マイ決済サービスのポイント受取履歴を確認する操作手順について説明します。

1） [マイページ]画面又はメニューから[マイ決済サービスのポイント受取履歴]をクリックします。

2）［マイ決済サービスのポイントの受取履歴］画面で、詳細を確認したい受取履歴の［詳細］ボタンをクリックします。

3）ポイントの詳細が表示されます。

8. 利用者情報を設定する

よく利用する自治体の設定、及びマイキーID の失効の手順について説明します。

8.1 よく利用する自治体を登録する

よく利用する自治体を設定する操作手順について説明します。

自治体マイナポイントをよく利用する自治体を設定すると、施策などの検索時に設定した自治体がデフォルト設定されるようになります。

1） [マイページ]画面又はメニューから[設定]をクリックします。

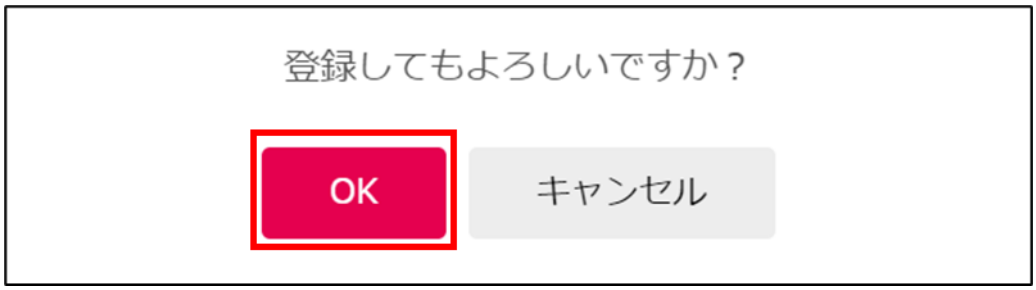
2） [利用者情報設定]画面で、[よく利用する自治体の登録]エリアにある[変更]ボタンをクリックします。

3）[よく利用先する自治体の登録]画面でよく利用する自治体を選択し、[確認]ボタンをクリックします。

4）[登録]ボタンをクリックします。

5）確認ダイアログで、[OK]ボタンをクリックします。

よく利用する自治体が設定されます。

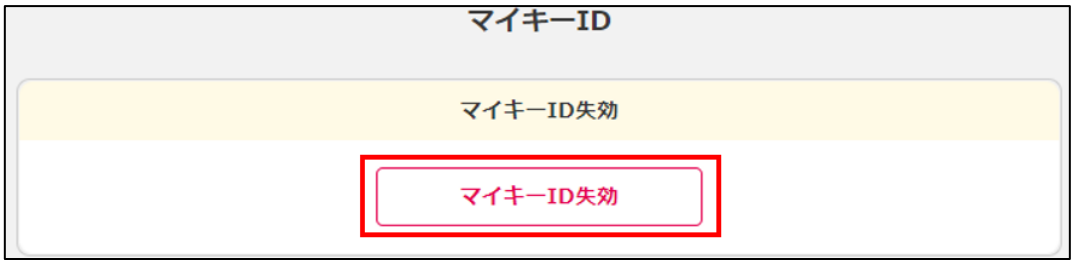


8.2 マイキーID を失効させる

マイキーID を失効させる操作手順について説明します。現在登録しているマイキーID でマイキープラットフォーム等を活用するサービスの利用をやめる場合に実施します。

1）[マイページ]画面又はメニューから[設定]をクリックします。

2）[利用者情報設定]画面で、[マイキーID]エリアにある[マイキーID 失効]ボタンをクリックします。



3）［マイキーID の失効］画面で、［マイキーID の失効］ボタンをクリックします。

マイキーID を失効させると、当該マイキーID ではマイキープラットフォーム等を活用するサービスや、自治体マイナポイントを使用できなくなります。失効したマイキーID は、二度と有効に戻せません。また、現在取得している自治体マイナポイントも失い、二度と取り戻すことはできません。

全国版マイナポイントと自治体マイナポイントは、共通のマイキーID を使用しますので、一度マイキーID を失効させると、マイキーID を再発行しても全国版マイナポイントへの申込はできませんので、ご注意ください。

4）マイキーID が失効されます。